



Kurzbeschreibung der Klinik

Die Klinik Sonnenhalde mit Sitz in Riehen (BS) ist eine in der Schweiz bekannte und profilierte offene Privatklinik für Psychiatrie und Psychotherapie mit einem umfassenden therapeutischen Angebot. Die Klinik verfügt über 68 stationäre Betten, einem teilstationären Angebot mit 50 Plätzen und zwei Ambulatorien mit einem regionalen Versorgungsauftrag. Sie verfolgt das Ziel einer ganzheitlichen menschenzentrierten Psychiatrie, die fachliche Qualität und christliche Grundhaltung verbindet und ist nach millieutherapeutischen Grundsätzen ausgerichtet.

Die Klinik Sonnenhalde AG beschäftigt rund 180 Mitarbeitende aus unterschiedlichsten Berufsgruppen.

Die Klinik Sonnenhalde ist in den vergangenen Jahren gewachsen und hat ihre Tätigkeitsfelder erweitert, sodass wir das Team Personaladministration auf die gestiegene Komplexität und Bedürfnisse neu ausrichten möchten. Wir suchen darum **per sofort** oder nach Vereinbarung eine/n

Personalsachbearbeiter/in 80%

Ihr Aufgabengebiet

Das Tätigkeitsgebiet umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Mitarbeit beim Erledigen der Personaladministration von Eintritt und bis Austritt
- Administrative Unterstützung der Bereichsleiter beim Bewerberprozess
- Mitarbeit beim Vorbereiten und Durchführen der gesamten Saläradministration
- Zuständig für die Arbeitszeiterfassung, Absenzenmanagement (inkl. Unfallmeldung)
- Eingabe und Pflege der Stammdaten in OPALE und Polypoint (PEP)
- Abrechnung der Sozialversicherungen und Quellensteuer
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte in Bezug auf oben genannte HR-Themen sowie Durchführen von Eintritts- und Austrittsgesprächen
- Kontakte mit Behörden, Ämter und Versicherer
- Mitarbeit bei der Ausstellung sämtlicher Jahresendabrechnungen sowie den Jahresabschlussarbeiten
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der HR-Prozesse

Ihr Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung und haben die entsprechende HR spezifische Weiterbildung als HR-Assisten/in oder Sachbearbeiter/in Personalwesen. Zudem bringen Sie idealerweise erste nachweisbare Berufspraxis im beschriebenen Aufgabengebiet mit. Wir wünschen uns eine dienstleistungsorientierte, flexible, engagierte und proaktive Persönlichkeit, die gerne selbständig und eigenverantwortlich arbeitet. Der wertschätzende, respektvolle Umgang mit Mitmenschen ist für Sie selbstverständlich.

Wir bieten

Es erwartet Sie eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem modernen Unternehmen mit attraktiven Anstellungsbedingungen.

Für Fragen und Ihre vollständige Bewerbung

Klinik Sonnenhalde AG
Odile Lancellotti, Leiterin Personal
Gänshaldenweg 28
CH-4125 Riehen
Tel. +41 (0)61 645 46 06
bewerben@sonnenhalde.ch

Weitere Informationen über die Klinik finden Sie im Internet unter:
www.sonnenhalde.ch